

La Chambre d'agriculture de l'Isère recrute

un·e Assistant·e communication infographie web en contrat à durée indéterminée

Missions :

Véritable relai opérationnel, l'assistant·e communication assurera la bonne réalisation des opérations de communication de la Chambre d'Agriculture de l'Isère.

En lien direct avec deux conseillères communication, sous l'autorité du Directeur Adjoint au sein du Service Ingénierie et Support, l'assistant·e communication interviendra sur les missions suivantes :

- Création et diffusion de supports de communication print/web en cohérence avec les chartes graphiques nationales PROAGRI, PROVITI, TERRALTO
- Rédaction et publication de contenus sur le web (CMS spécifique) et animation des réseaux sociaux
- Création et envoi de newsletters et SMS via SendEthic
- Soutien opérationnel et administratif (relation prestataires, demande de devis et suivi budgétaire, couverture d'évènements...)

Compétences :

- Maîtrise des outils PAO indispensables
- Affinités avec les outils informatiques : html, référencement (formation interne assurée)
- Compétence vidéo serait un plus
- Bonne connaissance du monde de l'entreprise (stage longue durée ou première expérience souhaitée)
- À l'aise et autonome dans les échanges avec les interlocuteurs internes
- Sens de l'engagement collectif. Bonne compréhension / retranscription d'un brief en cohérence avec les objectifs de l'entreprise
- Agilité à passer d'un sujet à l'autre, travailler avec des délais parfois courts

Profil :

- Issu d'une formation de type BAC+2 minimum dans le domaine de la communication/infographie, vous disposez d'une première expérience dans le métier
- Bonne maîtrise de l'orthographe
- Permis B indispensable

Book ou tout élément pouvant appuyer la candidature sera apprécié.

www.isere.chambres-agriculture.fr

Conditions d'emploi :

- Poste en CDI
- Poste à temps plein 39 heures hebdo (22 RTT)
- Prise de fonction dès que possible
- Résidence administrative : Grenoble puis Moirans courant 2022 (fin du 1^{er} trimestre)
- Possibilité de télétravail 2 jours par semaine
- Rémunération selon convention d'Établissement sur 13 mois (emploi type assistant·e) avec prise en compte de l'expérience et de la compétence

Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 8 octobre 2021, à l'attention de :

Monsieur le Directeur Adjoint
Chambre d'Agriculture de l'Isère
40 av Marcelin Berthelot
CS 92608
38036 GRENOBLE Cedex 2
Ou
accueil.rh@isere.chambagri.fr

Renseignements :
Cécile Jullien, Conseillère Communication : 06 45 72 50 89
cecile.jullien@isere.chambagri.fr

Session de recrutement prévue fin de semaine 41.

www.isere.chambres-agriculture.fr

40 avenue Marcelin Berthelot
CS92608
38036 GRENOBLE Cedex 2

04 76 20 68 68

36 avenue des plantations
Route de Ponsonnas
38350 LA MURE

04 76 20 68 68

3 Passage Romain Bouquet
38110 LA TOUR DU PIN

04 74 83 25 00

15 rue Charles Lindbergh
ZAC Grenoble Air Parc
38590 ST ETIENNE DE
ST GEOIRS

04 76 93 79 50

27 rue Denfert Rochereau
38200 VIENNE

04 76 20 68 68