

La Chambre d'agriculture de l'Isère recrute

Un(e) assistant(e) relations clients

En contrat à durée indéterminée

Rejoignez la Chambre d'agriculture de l'Isère et venez contribuer à ses actions au service des agriculteurs et des territoires dans le nouveau site de Moirans !

La Chambre d'agriculture de l'Isère a plusieurs missions :

- *Représentation de la profession agricole auprès de l'État et des collectivités*
- *Réalisation de missions de services publics (centre de formalités des entreprises, installation)*
- *Accompagnement des agriculteurs, collectivités, propriétaires forestiers*

Grâce aux savoir-faire et aux compétences de sa centaine de collaborateurs répartis sur le département, la Chambre d'agriculture est présente sur de multiples thématiques dont l'emploi, la formation, la création d'entreprise, l'alimentation, l'environnement, les productions agricoles.

Missions :

Dans le cadre d'une nouvelle dynamique d'accueil des clients (agriculteurs, futurs agriculteurs, élus, partenaires), au sein du nouveau siège à Moirans, il(elle) aura pour missions :

- **Accueillir les clients :**
 - Orienter les clients vers les espaces d'accueil dédiés en fonction de leurs attentes (rendez-vous, réunions,)
 - Analyser les demandes formulées, orienter vers le bon interlocuteur / réaliser un entretien de 1^{er} niveau sur l'offre de service et les dispositifs en place
 - Communiquer les informations pratiques et réglementaires sur les services : contenus, tarifs, limites d'interventions...
- **Participer à la gestion des appels entrants / sortants**, au sein de l'équipe des assistantes.
- Participer à la circulation de l'information auprès d'interlocuteurs internes et externes
- Assurer une collaboration de proximité avec le responsable technique du site

Compétences :

- ✓ Sens du service et de l'accueil
- ✓ Qualités relationnelles et d'écoute, de courtoisie
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur, capacité à anticiper et planifier des tâches
- ✓ Capacité de reporting, capacité de résilience par rapport aux situations rencontrées
- ✓ Autonomie, dynamisme, esprit d'initiative, esprit d'équipe
- ✓ Confidentialité des échanges

www.isere.chambres-agriculture.fr

- ✓ Maîtrise des outils informatiques (word, excel, access, usage base de données)

Profil :

- ✓ Niveau Bac + 2 et 2 ans d'expérience minimum ou expérience dans la relation client.

Conditions d'emploi :

- ✓ Poste rattaché au Service Ingénierie et fonction support
- ✓ Résidence administrative : Moirans
- ✓ Poste non télétravaillable
- ✓ Prise de poste dès que possible

Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 30mai 2022, à l'attention de :
Monsieur le Directeur - Chambre d'Agriculture de l'Isère
40 av Marcelin Berthelot
CS92608 38036 GRENOBLE Cedex 2

Renseignements :

accueil.rh@isere.chambagri.fr

ou auprès de Jean-Louis Goutel 06 82 57 68 81

Le jury de recrutement se déroulera début juin 2022 Maison des Agriculteurs Grenoble.

www.isere.chambres-agriculture.fr

40 avenue Marcelin Berthelot
CS92608
38036 GRENOBLE Cedex 2

04 76 20 68 68

36 avenue des plantations
Route de Ponsonnas
38350 LA MURE

04 76 20 68 68

3 Passage Romain Bouquet
38110 LA TOUR DU PIN

04 74 83 25 00

15 rue Charles Lindbergh
ZAC Grenoble Air Parc
38590 ST ETIENNE DE
ST GEOIRS

04 76 93 79 50

27 rue Denfert Rochereau
38200 VIENNE

04 76 20 68 68