

# Notre expérience à votre service en Auvergne-Rhône-Alpes



**€ Tarifs**  
• Nous consulter

**☎ Contacts**

Virginie Thouvenin  
Conseillère valorisation des produits fermiers  
• 06 61 03 00 15  
• virginie.thouvenin@isere.chambagri.fr

Gilles Testanière  
Conseiller Transformation Fermière  
• 06 59 54 89 92  
• gilles.testaniere@isere.chambagri.fr

Lise Escallier  
Accompagnement humain des groupes  
• 06 50 03 73 84  
• lise.escallier@isere.chambagri.fr

>2018 > © freepik | photothèque CRARA





## Fonctionnement interne et relations humaines

### Fonctionnement du groupe :

- Améliorer l'organisation collective : planning, rôle de chacun, management innovant
- Rendre les réunions mensuelles plus efficaces
- Rôle/positionnement des leaders/gérants

### Consolider les fondations :

- Bâtir une nouvelle feuille de route
- Réviser le règlement intérieur

### Entretien de bonnes relations au sein du groupe :

- Faire vivre le collectif
- Médiation



## Résultats économiques

### Analyse économique :

- Se comparer à d'autres magasins
- Analyser l'évolution du magasin
- Se positionner face à ses concurrents
- Etudier la faisabilité de nouveaux projets

### Politique tarifaire :

- Faire évoluer ses prix
- Savoir parler de son prix



## Stratégie commerciale

### Merchandising :

- Ré-aménager son point de vente (ambiance, mobilier, éclairage, ...)
- Travailler la présentation des produits
- Donner la juste place à chaque produit
- Améliorer la signalétique

### Approche client :

- Apporter des conseils sur les produits
- Réévaluer sa zone de chalandise
- Adapter son offre : attirer et fidéliser
- Réaliser une enquête de satisfaction clientèle
- Être à l'aise dans la vente
- Vendre (aussi) les produits des autres



## Réglementation

### Hygiène, traçabilité et étiquetage :

- S'assurer d'être «dans les clous»
- Mettre à jour son Plan de Maîtrise Sanitaire
- Obtenir un appui en cas d'alerte sanitaire ou de contrôle
- Former ses nouveaux adhérents

### Juridique, fiscal, social :

- Embauche
- Adapter ses statuts juridiques

### Locaux :

- ERP
- DUER



## Communication externe

### Identité commerciale :

- Choisir un nouveau logo / slogan
- Préparer un cahier des charges pour un graphiste

### Plan de communication :

- Définir ses cibles et concevoir ses messages
- Etablir un calendrier et un retro-planning
- Créer ses supports
- Définir et respecter son budget

### Organisation d'événements :

- Etablir un calendrier
- Répartir les tâches
- Obtenir un appui logistique
- Communiquer sur son événement
- Faire appel à un organisateur